

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 24/k/16
Burmistrza Miasta Bielawa
z dnia 14 grudnia 2016 r.

ZASADY PODPISYWANIA DOKUMENTÓW I KORESPONDENCJI URZĘDU

§ 1. 1. Burmistrz podpisuje:

- a) zarządzenia inne akty wewnętrzne,
- b) pisma związane z reprezentowaniem Gminy i Urzędu,
- c) pisma do naczelnych organów władzy państwowej i centralnych organów administracji,
- d) pisma zawierające oświadczenia woli w tym jako pracodawcy,
- e) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności Urzędu lub jego pracowników,
- f) protokoły i odpowiedzi na zażyczenia pokontrolne z kontroli przeprowadzonych w Urzędzie przez organy kontroli,
- g) decyzje z zakresu administracji publicznej,
- h) pisma do Rady, odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych,
- i) pełnomocnictwa i upoważnienia,
- j) pisma w sprawach każdorazowo zastrzeżonych przez Burmistrza do jego podpisu.

2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu do podpisywania pism i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt a do pkt h.

§ 2. 1. Zastępcy Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik podpisują pisma i dokumenty pozostające w zakresie zadań przez nich nadzorowanych, zgodnie z podziałem wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego, nie zastrzeżone do podpisu Burmistrza.

2. Zastępcy Burmistrza podpisują zarządzenia w zakresie zadań przez nich nadzorowanych.

§ 3. 1. Kierownicy podpisują:

- a) pisma związane z zakresem działania referatów nie zastrzeżone do podpisu przez innych pracowników,
- b) pisma w sprawach dotyczących organizacji wewnętrznej oraz zakresu zadań dla poszczególnych stanowisk w tym zakresy czynności dla pracowników.

2. Kierownicy mogą określić rodzaje pism, które mogą podpisywać ich pracownicy. Uprawnienia te powinny być zawarte w zakresach czynności pracowników lub opisach stanowisk.

3. Samodzielne stanowiska podpisują pisma związane z zakresem działania stanowiska nie zastrzeżone do podpisu przez innych pracowników.

§ 4. Dokumenty przedkładane do podpisu są w dwóch egzemplarzach. Na jednym z nich musi być parafka opatrzona datą sporządzenia przez osobę sporządzającą lub kierownika oraz w uzasadnionych przypadkach parafka radcy prawnego, jako niebudzące zastrzeżeń pod względem prawnym.

BURMISTRZ
Piotr Łyżwa